Cadre réservé à l'administration
Nom du parent 1 :
Nom du parent 2 :
Nom de l'enfant :
Groupe scolaire :
Id Agora :

DOSSIER UNIQUE D'INSCRIPTION AUPRES DES SERVICES SCOLAIRES, PERISCOLAIRES ET ACCUEILS DE LOISIRS

Afin de simplifier les démarches des familles Castelnauviennes, la Direction Jeunesse et Education a mis en place une procédure d'inscription auprès de ses services matérialisée par un dossier unique d'inscription. Ce dossier est valable pour l'ensemble de la famille. Ce dossier constitue une démarche préalable d'inscription auprès de tous les services municipaux de l'éducation et de la jeunesse.

JUSTIFICATIFS A FOURNIR, ORIGINAUX ET COPIES

- ☐ Le document complété, daté et signé
- ☐ L'attestation de paiement ou de situation CAF faisant apparaître le numéro d'allocataire et datant de moins de 3 mois.
- ☐ Justificatif de domicile de moins de 3 mois : quittance de loyer, facture d'électricité/d'eau/de gaz, assurance habitation.
- ☐ Livret de famille complet parents-enfants (tous les enfants à charge).
- ☐ Avis d'imposition complet du foyer ou de non-imposition en cas de refus ou d'impossibilité pour la commune de consulter vos ressources à partir de CDAP (logiciel CAF permettant d'accéder à vos ressources déclarées à la CAF)

Parents divorcés ou séparés

- ☐ La décision de justice fixant les modalités de garde et des frais relatifs à l'autorité parentale ou une déclaration conjointe signée par les deux parents avec copie des deux cartes d'identité.
- ☐ Le calendrier de garde alternée de l'année scolaire.

Pour toute inscription vous munir de l'original et des copies des documents ci-dessus.
Aucune inscription ne sera possible sans ces éléments. Des pièces complémentaires pourront vous être demandées en fonction des activités et de l'évolution réglementaire.

Direction Jeunesse et Education
Grand Parc Laporte
12 bis, avenue des Erables
34170 Castelnau-Le-Lez

Responsable légal 1

◯ Père ◯ Mère ◯ Tuteur

Nom : ……
Prénom : ……
Adresse : ……
Code postal : ……
Tél fixe : ……
Tél portable : ……
Mail : ……
Profession : ……
Employeur : ……

Responsable légal 2

◯ Père ◯ Mère ◯ Tuteur ◯ Concubin(e)

Nom : ……
Prénom : ……
Adresse : ……
Code postal : ……
Tél fixe : ……
Tél portable : ……
Mail : ……
Profession : ……
Employeur : ……

Situation familiale : ◯ Célibataire ◯ Vie maritale / PACS ◯ Marié ◯ Séparé ◯ Divorcé ◯ Veuf

Nombre d'enfants à charge ☐

Nom : …… **Prénom :** ……
Date de naissance : …… **Sexe :** ◯ Masculin ◯ Féminin
Etablissement fréquenté actuellement (crèche, école, lycée,…) : ……

Nom : …… **Prénom :** ……
Date de naissance : …… **Sexe :** ◯ Masculin ◯ Féminin
Etablissement fréquenté actuellement (crèche, école, lycée,…) : ……

Nom : …… **Prénom :** ……
Date de naissance : …… **Sexe :** ◯ Masculin ◯ Féminin
Etablissement fréquenté actuellement (crèche, école, lycée,…) : ……

Nom : …… **Prénom :** ……
Date de naissance : …… **Sexe :** ◯ Masculin ◯ Féminin
Etablissement fréquenté actuellement (crèche, école, lycée,…) : ……

Nom : …… **Prénom :** ……
Date de naissance : …… **Sexe :** ◯ Masculin ◯ Féminin
Etablissement fréquenté actuellement (crèche, école, lycée,…) : ……

Les prestations familiales

◯ Régime Général CAF
Numéro : ……

◯ Mutualité Sociale Agricole
Numéro : ……

◯ Autre
Préciser : ……

Les revenus

◯ Je suis allocataire CAF. J'autorise l'accès à CDAP (logiciel CAF permettant d'accéder à vos ressources). Je n'ai pas de justificatif de ressources à fournir, mon compte CAF est bien actualisé (vérification faite). Si mon compte n'est pas actualisé, je fournis le dernier avis d'imposition.

◯ Je ne suis pas allocataire CAF. Je fournis le dernier avis d'imposition ou de non-imposition complet.

◯ Je ne souhaite pas fournir mon avis d'imposition. **Le tarif maximum me sera appliqué.**

En l'absence de justificatif ou dans le cas où les ressources ne seraient pas renseignées sur CDAP, le tarif maximum sera appliqué. Aucun effet rétroactif ne sera possible. Au mois de juin de chaque année, une réactualisation de certaines informations vous sera demandée et une vérification de la domiciliation de la famille sera effectuée. Dans l'hypothèse d'un déménagement hors commune avant la rentrée, les enfants pourraient ne pas être scolarisés sur les écoles de Castelnau-le-Lez.

Les services en ligne

◯ J'autorise l'envoi de mails pour des informations de la part des services de l'Education et de la Jeunesse.

◯ Je souhaite pouvoir réserver, consulter et régler mes factures depuis le Portail Famille.

◯ Je souhaite adhérer au système de prélèvement automatique pour la restauration scolaire et les accueils périscolaires. Dans ce cas, il faut remplir le formulaire de mandat de prélèvement SEPA ci-joint (sauf s'il a déjà été communiqué au cours des années précédentes).

Je soussigné (e) ……, responsable(s) légal (aux) des enfants sus-cités, titulaire(s) de l'autorité parentale, certifie(nt) l'exactitude des renseignements mentionnés ci-dessus. Je m'engage à signaler tout changement intervenu en cours d'année auprès d'un des services de la Ville.

Fait à Castelnau-le-Lez, le ……

Signature représentant légal 1

Signature représentant légal 2

Informations règlementaires : Les informations collectées par le biais de ce dossier sont destinées à la gestion des inscriptions aux services de la Mairie de Castelnau-le-Lez concernés par ces éléments. Conformément à l'article 32 de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, vous pouvez obtenir communication, et le cas échéant, rectification ou suppression des informations vous concernant, en écrivant à la Marie de Castelnau-le-Lez : Direction Enfance Jeunesse Education, hôtel de ville, rue de la Crouzette 34170 Castelnau-le-Lez