



Direction Jeunesse et Education

## DOSSIER D'INSCRIPTION ALP PERISCOLAIRE 2024-2025

### MODALITES D'INSCRIPTION ET DE FONCTIONNEMENT

Madame, Monsieur,

Afin d'inscrire votre enfant auprès des services périscolaires (restauration scolaire, accueils du matin et du soir) pour l'année 2024-2025, nous vous invitons à compléter et à nous retourner le dossier ci-joint.

#### PIECES OBLIGATOIRES :

- Photocopie de l'attestation de sécurité sociale
- Photo d'identité de l'enfant
- Photocopie des vaccins si mise à jour
- La fiche sanitaire renseignée
- PAI pour les enfants ayant des allergies ou suivis médicaux

*Au mois de juin, un justificatif de domicile actualisé sera demandé aux nouveaux inscrits ou lors d'un changement de cycle de la maternelle en CP.*

*Dans l'hypothèse d'un déménagement hors commune avant la rentrée, les enfants pourraient ne pas être scolarisés sur les écoles de Castelnaud-le-Lez.*

*Tout dossier non restitué ou incomplet se verra appliquer le tarif maximum et aucune rétroactivité ne sera appliquée*

#### RAPPEL :

Les tarifs appliqués sont revus tous les 1ers janvier de chaque année et calculés en fonction de votre quotient familial.

L'actualisation des ressources se fait automatiquement par votre numéro Caf si vos ressources sont à jour.

A défaut, merci de joindre une copie de votre avis d'imposition 2023 sur les revenus 2022.

Vous devez vous rapprocher du service de la régie scolaire de la ville afin de vérifier ces informations, en l'absence, le tarif maximum vous sera appliqué.

**La restauration scolaire** : La restauration scolaire fonctionne : les lundis, mardis, jeudis et vendredis.

L'inscription est obligatoire avant toute fréquentation, l'enfant s'inscrit à l'année mais la réservation peut être modifiée tous les jours jusqu'à 9h00 auprès du directeur ALP ou via le portail famille. A défaut le repas sera facturé.

Tout planning de réservation pourra être revu au cours de l'année directement à partir du portail famille :

[https://portalsl.agoraplus.fr/castelnau-le-lez/portail\\_display.home](https://portalsl.agoraplus.fr/castelnau-le-lez/portail_display.home)

Les menus sont consultables en ligne : <http://www.castelnau-le-lez.fr/>

**Les accueils de loisirs périscolaires (ALP)** : L'accueil fonctionne les lundis, mardis, jeudis et vendredis de 7h30 à 8h50. Les lundis, Mardis, Jeudis et vendredis de 17h00 à 18h30.

**Il faut faire la réservation pour l'ALP du soir via le portail famille.**

**Les garderies Méridiennes en maternelle** : Ces temps d'accueil permettent aux parents de venir chercher leurs enfants afin qu'ils puissent déjeuner à la maison.

Les méridiennes fonctionnent les Lundis, Mardis, Jeudis et Vendredis de 12h00 à 12h20 et de 13h30 à 13h50.

La réservation se fait auprès des directeurs d'ALP ou via le portail famille.

**Enfants à besoin particulier** : Projet d'Accueil Individualisé (PAI) : Pour les enfants présentant des allergies alimentaires ou des maladies chroniques nécessitant un traitement ou un panier repas confectionné par la famille, un projet d'accueil individualisé doit être signé avec la ville. Veuillez prendre contact avec le directeur de l'école afin de fixer un rendez-vous avec le médecin scolaire ou la PMI pour la mise en place de ce protocole

**Le portail famille** : Vous pouvez y accéder à partir du site de la ville : <http://www.castelnau-le-lez.fr/>.

**Pour récupérer vos identifiants :**

Identifiants : **adresse mail**

Mot de passe : **cliquer sur mot de passe oublié**

Des identifiants vous seront alors envoyés sur votre adresse mail.

**Pour accéder aux coordonnées des différentes structures rendez-vous sur le site de la ville :**

<http://www.castelnau-le-lez.fr/>



**Inscription ALP Péri-scolaire, garderies méridiennes**  
**A compléter uniquement si vos enfants sont nouveaux arrivants sur nos écoles**

**Veillez remplir en majuscules l'ensemble des champs (1 formulaire par enfant)**

**ENFANT**

Nom : ..... Prénom : .....

Date de naissance: ...../...../..... Lieu : .....

Sexe : F  M

Niveau rentrée 2024-2025 : .....

Etablissement fréquenté en 2023-2024 : .....

**RESERVATION ALP DU MIDI ET RESTAURATION**

L'enfant s'inscrit à l'année mais toute réservation ou annulation peut être modifiable avant 9h00, à défaut le repas sera facturé

**MODALITES DE RESERVATION**

Vous devez avoir fourni un dossier complet en mairie ou via le portail famille pour pouvoir utiliser ces services.

Vous pouvez réserver :

- A partir du site de la ville : <https://www.castelnaud-le-lez.fr/>
- Par mail ou sms auprès du directeur de votre ALP

Le matin, la prise en charge de l'enfant à l'ALP ne nécessite pas de réservations quotidiennes.

**Attention**, la prise en charge dans le cadre de **l'ALP du midi** est indissociable de la restauration scolaire. La restauration et l'ALP du soir nécessite **une réservation**. Elles sont possibles à l'année, au mois, à la semaine ou à la journée le matin même avant **9 h 00**.

## SANTE

Allergies : .....

Allergies alimentaires : .....

Autres : .....

En cas d'allergie ou de prise en charge particulière, fournir le PAI de l'école.

L'ALP ne peut administrer aucun traitement médical sauf pour les enfants bénéficiant d'un PAI.

## REGIME PARTICULIER

Je souhaite que mon enfant bénéficie d'un régime sans porc



**Pensez à informer le directeur ALP de tout changement.**

## PERSONNES A CONTACTER EN CAS D'URGENCE

Personne 1

NOM : .....

PRENOM : .....

Numéro de téléphone : .....

Lien avec l'enfant : .....

Personne 2

NOM : .....

PRENOM : .....

Numéro de téléphone : .....

Lien avec l'enfant : .....

Personne 3

NOM : .....

PRENOM : .....

Numéro de téléphone : .....

Lien avec l'enfant : .....

Personne 4

NOM : .....

PRENOM : .....

Numéro de téléphone : .....

Lien avec l'enfant : .....

## PERSONNES AUTORISEES A RECUPERER LES ENFANTS APRES L'ALP, MERIDIENNES

**Personne 1**

NOM : .....

PRENOM : .....

Numéro de téléphone : .....

Lien avec l'enfant : .....

**Personne**

NOM : .....

PRENOM : .....

Numéro de téléphone : .....

Lien avec l'enfant : .....

**Personne 3**

NOM : .....

PRENOM : .....

Numéro de téléphone : .....

Lien avec l'enfant : .....

**Personne 4**

NOM : .....

PRENOM : .....

Numéro de téléphone : .....

Lien avec l'enfant : .....

## AUTORISATION DE DEPART SEUL (UNIQUEMENT A PARTIR DU CM1)

J'autorise mon enfant à quitter seul l'ALP du soir à partir de .....heures

Je n'autorise pas mon enfant à partir seul

## AUTORISATION PHOTOGRAPHIE

En cas de prises de photos, ou films lors des activités ou sorties de l'ALP,

J'autorise l'utilisation de ces supports par la ville de Castelnau-le-Lez pour diffusion éventuelle dans la presse locale, les TV locales, les plaquettes ou site de la ville

Je n'autorise pas l'utilisation de l'image

## AUTORISATION DE DIFFUSION DES OEUVRES

En cas de réalisation d'œuvres par vos enfants lors des activités ou sorties de l'ALP,

J'autorise l'utilisation de ces supports par la ville de Castelnau-le-Lez pour diffusion éventuelle dans la presse locale, les TV locales, les plaquettes ou site de la ville

Je n'autorise pas l'utilisation des œuvres de mon enfant

Je soussigné (e) ..... Responsable(s) légal (aux) de l'enfant.....

titulaire(s) de l'autorité parentale, certifie (nt) l'exactitude des renseignements mentionnés ci-dessus.

J'autorise mon enfant à participer à toutes les activités proposées ainsi qu'aux sorties et à l'utilisation des différents moyens de transports utilisés par l'ALP.

Je certifie avoir pris connaissance des modalités d'inscription et du règlement intérieur de la structure utilisée et m'engage à les respecter. Le règlement intérieur est téléchargeable sur le portail famille.

Fait à : .....

En date du : .....

Signature représentant légal 1

Signature représentant légal 2



Direction Jeunesse et Education

## AUTORISATION DE TRAITEMENT DES DONNEES PERSONNELLES

Je soussigné(e) Monsieur/Madame ..... autorise le traitement de mes données personnelles dans le cadre de l'inscription de votre enfant .....

Je reconnais que les informations recueillies par la direction de l'Education et de la Jeunesse feront l'objet d'un traitement informatique destiné au logiciel de gestion des services périscolaires et extrascolaires.

Je reconnais avoir volontairement donné ces informations et que mon éventuel refus n'aurait l'objet d'aucune sanction à mon encontre.

Ces données personnelles seront conservées aussi longtemps que nécessaire pour réaliser les traitements indiqués ci-dessus ou à d'autres fins essentielles telles que se conformer aux obligations légales, résoudre les éventuels litiges.

Conformément à la loi « Informatique et Libertés » et au Règlement européen 2016/679 du 27 avril 2016 (RGPD), vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Vous bénéficiez également de la possibilité d'effectuer une réclamation auprès de la CNIL par courrier postal au 3 Place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 PARIS CEDEX 07 ou en vous rendant sur le site <https://www.cnil.fr/fr/plaintes>.

Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez-vous adresser au service scolaire.

Fait à : .....

En date du : .....

Signature représentant légal 1

Signature représentant légal 2