

### FAIRE la DEMANDE

Remplir le CERFA N°12669\*02



### PROUVER

sa **NATIONALITE** & son **IDENTITE**

**ou** ☐ Carte nationale d'identité  
☐ Passeport

Ces documents doivent être en cours de validité ou expirés depuis moins de 5 ans

*Si vous ne disposez pas des documents demandés merci de prendre contact avec le service élections*

### JUSTIFIER de votre **ATTACHE COMMUNALE**

**Habitant ou Gérant ou Contribuable**

Le document justificatif doit comporter le nom et prénom du demandeur et dater de moins de 3 mois.

Pour les couples les noms et prénoms complets des personnes doivent apparaître sur le justificatif.

### HABITER la Commune (4 possibilités)

#### Domicile ou Résidence

☐ Facture ou attestation d'un organisme de distribution d'eau, de gaz, d'électricité ou de téléphone fixe, d'internet

*(les factures de téléphone portable ne sont pas acceptées)*

☐ Bulletin de salaire, titre de pension, justificatif versement RSA, attestation Pôle Emploi, France travail, CAF, CPAM

**ou**

☐ Quittance de loyer non manuscrite (bailleur social ou agence immobilière)

☐ Attestation d'assurance habitation

☐ Pour les personnes domiciliées en maison de retraite : attestation du directeur sur laquelle figure l'adresse de l'établissement et justifiant de la réalité de l'hébergement

*Pour établir la résidence vous devez prouver que vous habitez la commune depuis au moins 6 mois*

#### Avoir moins de 26 ans

☐ Justificatif de domicile des parents (voir prouver le domicile / la résidence)  
**+** ☐ Copie du livret de famille ou acte de naissance avec indication de la filiation

#### Héberger chez ...

☐ Attestation signée par la personne qui vous héberge certifiant que vous habitez chez elle  
**+** ☐ Justificatif d'identité de l'hébergeant  
☐ Tout document indiquant le nom et l'adresse dans la commune de la personne hébergée

#### Sans domicile stable ou fixe

☐ Attestation d'élection de domicile délivrée par le CCAS prouvant l'attache avec la commune depuis au moins 6 mois

### ÊTRE gérant ou associé d'une société Castelnauvienne

☐ **Gérant** : la décision de nomination (ou un extrait) ou une copie de la décision de nomination retranscrite sur le registre des décisions d'assemblée générale de la société ou même les statuts de la société ;

☐ **SARL / SNC / SC** : copie des statuts constitutifs de la société ou des statuts mis à jour ou encore une copie de l'acte de cession de parts ;

☐ **SA / SAS/ SCA** : attestation délivrée par la société dont il détient des parts ou actions ou qu'il dirige

**+**

☐ Attestation sur l'honneur prouvant la qualité de gérant ou d'associé majoritaire ou unique pour la deuxième fois sans interruption l'année de la demande d'inscription

☐ Un document attestant de l'inscription de la société au rôle de la commune depuis au moins deux ans

### ÊTRE Contribuable

Les noms et prénoms doivent apparaître sur les documents fiscaux :

*Lorsqu'une personne possède la qualité de contribuable, son conjoint peut s'inscrire sur la même liste électorale*

☐ 2 derniers avis d'imposition : taxe d'habitation ou taxe foncière ou cotisation foncière des entreprises

Les justificatifs concernant l'impôt sur le revenu et la cotisation sur la valeur ajoutée des entreprises ne sont pas acceptés)

**ou**

☐ Certificat de la direction départementale des finances publiques (DDFIP) précisant que le demandeur figure pour la 2<sup>ème</sup> fois consécutive au rôle des contributions.