DEMANDE DE SUBVENTION EXCEPTIONNELLE 2026

le dossier complet est à déposer le **vendredi 31 Octobre 2025 dernier délai**
à l'attention du ➔ Centre de Ressources pour les Associations et les Commerces

- par mail : vieassociative@castelnau-le-lez.fr
- par voie postale: Hôtel de Ville. 2 rue de la Crouzette. CS 40 013. 34173 CASTELNAU-LE-LEZ
- à l'Hôtel de Ville : Accueil de 8h00 à 12h00 et de 13h30 à 17h00
  En dehors de ces horaires, le dépôt s'effectue dans la boite aux lettres située à gauche de l'entrée

Association (dénomination figurant sur la déclaration en Préfecture) :

Documents de l'association à fournir avec le dossier :

- ☐ les statuts signés
- ☐ le récépissé de déclaration en Préfecture
- ☐ le procès-verbal de la composition du Bureau et du Conseil d'Administration
- ☐ le bilan financier (le cas échéant, certifié par un comptable agréé)
- ☐ le procès-verbal de la dernière Assemblée Générale
- ☐ le rapport moral ou compte rendu d'activités
- ☐ la copie du solde de chaque comptes bancaires au nom de l'association datant de moins de trois mois (compte courant, livret, autres, …)
- ☐ le Relevé d'Identité Bancaire
- ☐ le dernier récépissé de déclaration effectuée en Préfecture (ex : modification membres du bureau, modification des statuts, autres, …)

et tout document utile à l'examen du dossier.

version papier ➔ utiliser de l'encre noire ou bleue

les documents transmis (copies, scan, …) doivent être lisibles

Personne chargée de la présente demande de subvention	
Nom Prénom :	
Fonction :	

⚠ **tout dossier incomplet ou non signé ne sera pas instruit**

partie réservée à l'administration			
Dossier réceptionné le :		*Montant demandé :*	
Élu concerné :			

DEMANDE DE SUBVENTION
EXCEPTIONNELLE 2026

COURRIER motivé de demande de subvention exceptionnelle adressé à M. le Maire

Nom Prénom :	Signature
Fonction :	

Nom Prénom de la personne chargée de l'action :

fonction :

courriel :

téléphone :

présentation de l'action :

date de l'action :

lieu de l'action :

public bénéficiaire (caractéristique, nombre, …) :

moyens de communication mis en œuvre :

nature et objets des postes de dépenses les plus significatifs (honoraires de prestataires, déplacements, salaires, …) :

est-il prévu une participation financière des bénéficiaires (ou du public visé) de l'action :

pratiques tarifaires appliquées à l'action (gratuité, tarifs, modulés, barème, …) :

Autres observations sur le budget prévisionnel de l'action :

dépense(s)		recette(s)	
salaire(s), rémunération(s) :	€	participation individuelle :	€
charges sociales :	€	recette spectateur :	€
matériel(s), fourniture(s) :	€	aide région :	€
location(s) :	€	aide département :	€
publicité(s) :	€	aide fédérale :	€
déplacement(s) :	€	sponsor(s) :	€
autre(s) :	€	autre(s) :	€
TOTAL DES DEPENSES :	**€**	**TOTAL DES RECETTES :**	**€**

Subvention exceptionnelle municipale demandée pour 2026 :	**€**

☐ signature

le Trésorier
signature

Personne chargée de la présente demande de subvention exceptionnelle	
Nom Prénom :	
Fonction :	

Fait à , le